

JOB DESCRIPTION.

AN:	Franziska Höhner	BEWERBUNGS-MAILADRESSE:	bewerbung.ucon@thielmann.com
DATUM:	19.10.2023	EINSTIEGSDATUM:	sofort
ARBEITSORT:	Telearbeit/ Hausach	BERICHTET AN:	Managing Director

TECHNICAL EDITOR.

IHRE AUFGABEN.

- Erstellung von Betriebs-, Installations- und Montageanleitungen sowie Anfertigung von technischen Datenblättern
- Unterstützung bei der Übersetzung fremdsprachiger Betriebs-, Installations- und Montageanleitungen oder Schulungsunterlagen, Datenblätter etc. in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Erstellung von technischen Skizzen, Illustrationen und Beschriftungen
- Kundengerechte Aufbereitung der Anleitungen
- Instruktion von Personen, die mit der Montage, Inbetriebnahme, Wartung und Instandhaltung der Anlagen betraut sind
- Recherche von Normen, Richtlinien, gesetzlichen Vorgaben etc.
- Pflege und Aktualisierung von Betriebs-, Installations- und Montageanleitungen
- Organisation der Dokumentation

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zum Technischen Redakteur
- Mindestens 2 Jahre relevante Berufserfahrung
- Kenntnisse in den relevanten Richtlinien / Regelwerke (z.B. Maschinenrichtlinie, ATEX) sind wünschenswert

IHRE SOFT SKILLS.

- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Kommunikationsstärke
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Deutschkenntnisse

WAS WIR ANBIETEN...

Die Möglichkeit, in einem wirklich globalen, schnell wachsenden Unternehmen zu arbeiten, das es wagt, große Träume zu haben. Sie werden an einer Reihe spannender Transformationsprojekte beteiligt sein und regelmäßig mit dem Senior Management Team interagieren. Sie erhalten die Chance, zu wachsen, Ihre Karriere zu entwickeln - und vor allem Spaß zu haben!

Wenn dies nach einer Stelle für Sie klingt, senden Sie Ihre Bewerbung bitte an:

bewerbung.ucon@thielmann.com

Viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!